

ASSISTANTE CHIROPRACTIQUE

Certifiée par l'Académie Innatum (2010)

Mon rôle au sein de l'équipe consiste à bien vous renseigner sur les divers services proposés à la clinique en répondant à vos questions et\ou inquiétudes afin de vous offrir des soins personnalisés répondant à vos attentes.

Je gère l'ère de la réception en effectuant diverses tâches:

- Coordonner l'horaire des rendez-vous.
- Gérer le système téléphonique (la direction des appels, suivi particulier avec les patients, appel aux divers fournisseurs).
- Régir des paiements, de la facturation.
- Accueillir et renseigner sur les diverses approches disponibles à la clinique.
- Organiser et faire le suivi des dossiers.
- Informer sur les diverses étapes de votre traitement (ou plan de soin).
- Préparer le patient à son traitement.

Ma tâche est également d'assister le Dr Bergeron quand il y a nécessité.

Ma formation d'assistante chiropratique fait donc de moi une personne ressource, compétente, pour vous guider sur les diverses approches offertes à la clinique. C'est toujours avec un immense plaisir que je vous accueillerai et écouterai vos commentaires et suggestions.

Au plaisir de vous rencontrer.
Mélanie, assistante chiropratique